

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI PAPUA BARAT
NOMOR 17A TAHUN 2016

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT NOMOR --- TAHUN 2015 TENTANG INDIKATOR
KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI
PAPUA BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI PAPUA BARAT,

Menimbang : bahwa dengan adanya perubahan sasaran strategis dan indikator kinerja yang dapat mengukur data berkualitas, maka perlu mengubah Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 21 Tahun 2010 tentang Indikator Kinerja Utama Badan Pusat Statistik, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 58 Tahun 2013;

Mengingat : 1.Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
2.Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
6. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi; Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
11. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Badan Pusat Statistik Tahun 2010-201, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 40 Tahun 2012;
12. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 21 Tahun 2010 tentang Indikator Kinerja Utama Badan Pusat Statistik, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 40 Tahun 2012.

MEMUTUSKAN:

Mengingat : PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI PAPUA BARAT NOMOR --- TAHUN 2015 TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI PAPUA BARAT

Pasal 1

Mengubah Lampiran Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Papua Barat Nomor --- Tahun 2015 tentang Indikator Kinerja Utama Badan Pusat Statistik Provinsi Papua Barat.

Pasal 2

Indikator Kinerja Utama Badan Pusat Statistik Provinsi Papua Barat setelah perubahan secara lengkap sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan ini.

Pasal 3

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Manokwari

Pada tanggal : 15 Januari 2016

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

LAMPIRAN
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 PROVINSI PAPUA BARAT
 NOMOR 17A TAHUN 2016
 TENTANG
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN KEPALA BADAN
 PUSAT STATISTIK NOMOR --- TAHUN 2015 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN
 BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI PAPUA BARAT

**INDIKATOR KINERJA UTAMA BADAN PUSAT STATISTIK
 PROVINSI PAPUA BARAT**

1. Nama Unit Organisasi : BPS Provinsi Papua Barat
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik dasar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Fungsi :
 - a. Pengkajian dan penyusunan kebijakan nasional di bidang kegiatan statistik;
 - b. Penyelenggaraan statistik dasar;
 - c. Koordinasi kegiatan fungsional pelaksanaan tugas BPS;
 - d. Fasilitas dan pembinaan terhadap kegiatan instansi Pemerintah di bidang kegiatan statistik;
 - e. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan, dan rumah tangga.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Peningkatan kualitas data statistik	1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Survei Kebutuhan Data Survei kepuasan Konsumen	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y= Jumlah konsumen
1.1.	Meningkatnya kepercayaan pengguna terhadap kualitas data BPS	1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Survei Kebutuhan Data Survei kepuasan Konsumen	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y= Jumlah konsumen

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		1.1.b. Persentase konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Survei Kebutuhan Data Survei kepuasan Konsumen	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama y= Jumlah konsumen
		1.1.c. Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Sistem Informasi Master File Desa dan Master Blok Sensus	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS y= Jumlah data MFD dan MBS
		1.1.d. Jumlah Release Data yang tepat waktu	– Bidang Statistik Distribusi – Bidang Statistik Sosial – Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik – Bidang Statistik Produksi	ARC Berita Resmi Statistik www.papuabarat.bps.go.id	Jelas
		1.1.e. Jumlah Publikasi/Laporan yang terbit tepat waktu	– Bidang Statistik Distribusi – Bidang Statistik Sosial – Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik – Bidang Statistik Produksi	ARC Publikasi BPS www.papuabarat.bps.go.id	Jelas
		1.1.f. Jumlah Publikasi/Laporan sensus yang terbit tepat waktu	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik – Bidang Statistik Distribusi – Bidang Statistik Sosial – Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik – Bidang Statistik Produksi	ARC Publikasi BPS www.papuabarat.bps.go.id	Jelas
1.2.	Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>)	1.2.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga	– Bidang Statistik Distribusi – Bidang Statistik Sosial – Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik – Bidang Statistik Produksi	Laporan Monitoring Kinerja BPS	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga
		1.2.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha	– Bidang Statistik Distribusi – Bidang Statistik Sosial – Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik	Laporan Monitoring Kinerja BPS	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			– Bidang Statistik Produksi		survei dengan pendekatan usaha
		1.2.c. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	– Bidang Statistik Distribusi – Bidang Statistik Sosial – Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik – Bidang Statistik Produksi	Laporan Monitoring Kinerja BPS	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha
2.	Peningkatan pelayanan prima hasil kegiatan statistik	2.a. Persentase Kepuasan Konsumen terhadap pelayanan data BPS	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Survei Kebutuhan Data Survei kepuasan Konsumen	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y= Jumlah konsumen
2.1.	Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data (<i>user engagement</i>)	2.1.a. Persentase Kepuasan Konsumen terhadap pelayanan data BPS	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Survei Kebutuhan Data Survei kepuasan Konsumen	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y= Jumlah konsumen
		2.1.b. Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui <i>website</i> BPS	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Statistik Pengunjung www.papuabarat.bps.go.id	Jelas
		2.1.c. Persentase Konsumen yang puas terhadap akses data BPS	– Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Survei Kebutuhan Data Survei kepuasan Konsumen	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama y= Jumlah konsumen
3.	Peningkatan birokrasi yang akuntabel	3.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	– Bagian Tata Usaha	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat	Jelas
3.1.	Meningkatnya kualitas manajemen sumber daya manusia BPS	3.1.a. Persentase Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu	– Bagian Tata Usaha	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu y= Jumlah Pegawai
		3.1.b. Persentase pegawai yang berpendidikan minimal	– Bagian Tata Usaha	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pegawai

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Diploma IV atau Strata I			yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I y= Jumlah Pegawai
3.2.	Meningkatnya pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS	3.2.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	– Bagian Tata Usaha	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat	Jelas

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN TATA USAHA

1. Nama Unit Organisasi : Bagian Tata Usaha
2. Tugas : Mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, dan pengendalian terhadap program administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS
3. Fungsi :
 - a. Pengkoordinasian, sinkronisasi, dan integrasi di lingkungan BPS;
 - b. Pengkoordinasian, perencanaan, dan perumusan kebijakan teknis BPS;
 - c. Pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, perlengkapan, dan rumahtangga BPS;
 - d. Pembinaan dan pelatihan, hubungan masyarakat, dan protokol di lingkungan BPS;
 - e. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya kualitas manajemen sumber daya manusia BPS	1.a. Persentase Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu	– Subbagian Kepegawaian	Sistem Informasi Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu y= Jumlah pegawai
		1.b. Persentase pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I	– Subbagian Kepegawaian	Sistem Informasi Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I y= Jumlah pegawai
2.	Meningkatnya pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS	2.a. Jumlah Laporan Dukungan Manajemen	– Subbagian Bina Program – Subbagian Keuangan – Subbagian Kepegawaian – Subbagian Perlengkapan – Subbagian Urusan Dalam	Laporan Rutin	Jelas
		2.b. Jumlah Laporan Dukungan Manajemen Lainnya	– Subbagian Bina Program – Subbagian Keuangan – Subbagian Kepegawaian – Subbagian Perlengkapan – Subbagian Urusan Dalam	Laporan Rutin	Jelas
		2.c. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	– Subbagian Bina Program	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	Jelas

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				oleh Inspektorat	
		2.d. Persentase pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Perlengkapan - Subbagian Urusan Dalam 	Survei Kepuasan Pegawai	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pegawai yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS y= Jumlah pegawai
		2.e. Persentase pembayaran upah dan Gaji yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Keuangan 	Laporan realisasi pembayaran upah dan gaji	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pembayaran upah dan Gaji yang tepat waktu y= Jumlah pembayaran upah dan Gaji
		2.f. Persentase Sarana dan Prasarana Teknologi dan Informasi Komunikasi (TIK) dalam kondisi Baik	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Perlengkapan - Subbagian Urusan Dalam 	Laporan SIMAK-BMN	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Sarana dan Prasarana Teknologi dan Informasi Komunikasi (TIK) dalam kondisi Baik y= Jumlah Sarana dan Prasarana Teknologi dan Informasi Komunikasi (TIK)
		2.g. Persentase Sarana dan Prasarana Lainnya dalam kondisi Baik	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Perlengkapan - Subbagian Urusan Dalam 	Laporan SIMAK-BMN	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Sarana dan Prasarana Lainnya dalam kondisi Baik y= Jumlah Sarana dan Prasarana Lainnya
3.	Meningkatnya pengguna layanan yang puas terhadap sarana dan prasarana BPS	3.a. Persentase pengadaan kendaraan bermotor yang diselesaikan	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Perlengkapan 	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pengadaan kendaraan bermotor yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan
		3.b. Persentase pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang diselesaikan	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Perlengkapan 	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan
		3.c. Persentase pengadaan peralatan dan fasilitas yang diselesaikan	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Perlengkapan 	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pengadaan peralatan dan fasilitas yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan
		3.d. Persentase pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Perlengkapan 	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		tanah, rehabilitasi, revitalisasi, dan pembangunan gedung/bangunan yang diselesaikan			x= Jumlah pengadaan tanah, rehabilitasi, revitalisasi, dan pembangunan gedung/bangunan yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SUBBAGIAN BINA PROGRAM

1. Nama Unit Organisasi : Subbagian Bina Program
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan dan koordinasi penyusunan rencana, penyusunan anggaran, rujukan standar harga, monitoring program, dan evaluasi program
3. Fungsi :
 - a. Koordinasi dan pelaksanaan penyusunan rencana;
 - b. Koordinasi dan pelaksanaan penyusunan anggaran;
 - c. Pelaksanaan penyusunan rujukan standar harga, monitoring program, dan evaluasi program.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Jumlah Dokumen Perencanaan, Anggaran, dan Monev	– Subbagian Bina Program	Laporan Dokumen Perencanaan, Anggaran, dan Monev	Jelas
2.		Persentase usulan revisi anggaran yang ditindaklanjuti	– Subbagian Bina Program	Laporan revisi anggaran	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah usulan revisi anggaran yang ditindaklanjuti y= Jumlah usulan revisi
3.		Pengolahan data Kinerja yang tepat waktu	– Subbagian Bina Program	Laporan Monitoring Kinerja	Jelas
4.		Jumlah usulan RKA dan pendukungnya	– Subbagian Bina Program	Laporan RKA dan pendukungnya	Jelas
5.		Persentase permintaan kerjasama yang ditindaklanjuti	– Subbagian Bina Program	Laporan kerja sama	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah permintaan kerjasama yang ditindaklanjuti y= Jumlah permintaan kerjasama
6.		Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	– Subbagian Bina Program	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	Jelas
7.		Jumlah kegiatan Press release data BPS yang diselenggarakan	– Subbagian Bina Program	Laporan kegiatan Press release data BPS	Jelas

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

1. Nama Unit Organisasi : Subbagian Kepegawaian dan Hukum

2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan administrasi kepegawaian, mutasi pegawai, kesejahteraan pegawai, pengembangan pegawai, dan jabatan fungsional

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan administrasi kepegawaian;
- b. Pelaksanaan mutasi pegawai;
- c. Pelaksanaan urusan kesejahteraan dan pengembangan pegawai; dan pelaksanaan jabatan fungsional.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Jumlah Laporan Kepegawaian	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Kepegawaian	Jelas
2.		Persentase data mutasi kepegawaian yang di update	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah data mutasi kepegawaian yang di update y= Jumlah mutasi
3.		Persentase Penyelesaian usulan Kartu Pegawai, Karis, dan Karsu	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Penyelesaian Kartu Pegawai, Karis, dan Karsu	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Penyelesaian usulan Kartu Pegawai, Karis, dan Karsu y= Jumlah usulan
4.		Persentase usulan mutasi pegawai yang ditindaklanjuti	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah usulan mutasi pegawai yang ditindaklanjuti y= Jumlah usulan
5.		Persentase pegawai yang lulus ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pegawai yang lulus ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah y= Jumlah peserta ujian
6.		Persentase usulan mutasi pejabat fungsional tertentu yang ditindaklanjuti	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah usulan mutasi pejabat fungsional tertentu yang ditindaklanjuti y= Jumlah usulan

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.		Persentase pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu y= Jumlah pegawai
8.		Persentase pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I	– Subbagian Kepegawaian dan Hukum	Laporan Kepegawaian	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I y= Jumlah pegawai

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SUBBAGIAN KEUANGAN

1. Nama Unit Organisasi : Subbagian Keuangan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan administrasi keuangan, perbendaharaan, verifikasi, dan akuntansi.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan administrasi keuangan;
 - b. Pelaksanaan perbendaharaan;
 - c. Pelaksanaan verifikasi; dan
 - d. Pelaksanaan akuntansi.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Jumlah Laporan Keuangan	– Subbagian Keuangan	Laporan Keuangan	Jelas
2.		Persentase pembayaran upah dan Gaji yang tepat waktu	– Subbagian Keuangan	Laporan Realisasi upah dan Gaji	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pembayaran upah dan Gaji yang tepat waktu y= Jumlah pembayaran
3.		Persentase TGR yang ditindaklanjuti	– Subbagian Keuangan	Laporan Penyelesaian TGR	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah TGR yang ditindaklanjuti y= Jumlah TGR
4.		Persentase SPM yang terbit sesuai standar ketentuan	– Subbagian Keuangan	Laporan Keuangan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah SPM yang terbit sesuai standar ketentuan y= Jumlah SPM
5.		Persentase SPM yang menjadi SP2D	– Subbagian Keuangan	Laporan Keuangan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah SPM yang menjadi SP2D y= Jumlah SPM
6.		Persentase SP2D yang dientry kedalam aplikasi SPM	– Subbagian Keuangan	Laporan Keuangan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah SP2D yang dientry kedalam aplikasi SPM y= Jumlah SP2D

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SUBBAGIAN URUSAN DALAM

1. Nama Unit Organisasi : Subbagian Urusan Dalam
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan urusan rumah tangga, ekspedisi, dan penggandaan.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan urusan rumah tangga;
 - b. Pelaksanaan ekspedisi; dan
 - c. Pelaksanaan penggandaan.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Jumlah Laporan Urusan Dalam	– Subbagian Keuangan	Laporan Urusan Dalam	Jelas
2.		Persentase ekspedisi barang yang ditindaklanjuti	– Subbagian Keuangan	Laporan Urusan Dalam	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah ekspedisi barang yang ditindaklanjuti y= Jumlah permintaan ekspedisi
3.		Persentase Sarana Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Kondisi baik	– Subbagian Keuangan	Laporan Urusan Dalam	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Sarana Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Kondisi baik y= Jumlah Sarana Prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi
4.		Persentase Sarana dan Prasarana Lainnya dalam kondisi Baik	– Subbagian Keuangan	Laporan Urusan Dalam	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Sarana dan Prasarana Lainnya dalam kondisi Baik y= Jumlah Sarana dan Prasarana Lainnya

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SUBBAGIAN PERLENGKAPAN

1. Nama Unit Organisasi : Subbagian Perlengkapan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan inventarisasi, penyimpanan, penghapusan, layanan pengadaan, dan arsip.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan inventarisasi;
 - b. Pelaksanaan penyimpanan;
 - c. Pelaksanaan penghapusan;
 - d. Pelaksanaan layanan pengadaan; dan
 - e. Pelaksanaan arsip.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Jumlah Laporan Pengadaan	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	Jelas
2.		Persentase usulan Penetapan Status Penggunaan yang telah diajukan ke DJKN	– Subbagian Perlengkapan	Laporan SIMAK BMN	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah usulan Penetapan Status Penggunaan yang telah diajukan ke DJKN y= Jumlah usulan
3.		Persentase Permohonan Penetapan Status Penggunaan yang telah diterbitkan SK-nya	– Subbagian Perlengkapan	Laporan SIMAK BMN	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Permohonan Penetapan Status Penggunaan yang telah diterbitkan SK-nya y= Jumlah permohonan
4.		Persentase usulan penghapusan barang yang telah diterbitkan SK-nya	– Subbagian Perlengkapan	Laporan SIMAK BMN	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah usulan penghapusan barang yang telah diterbitkan SK-nya y= Jumlah usulan
5.		Persentase penerimaan hibah barang langsung yang telah diajukan permohonan register dan pengesahannya ke DJPU	– Subbagian Perlengkapan	Laporan SIMAK BMN	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah penerimaan hibah barang langsung yang telah diajukan permohonan register dan pengesahannya ke DJPU y= Jumlah penerimaan hibah

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.		Jumlah Pengadaan kendaraan Bermotor	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	Jelas
7.		Persentase pengadaan kendaraan bermotor yang diselesaikan	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pengadaan kendaraan bermotor yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan
8.		Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	Jelas
9.		Persentase pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang diselesaikan	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan
10.		Jumlah pengadaan peralatan dan fasilitas	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	Jelas
11.		Persentase pengadaan peralatan dan fasilitas yang diselesaikan	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pengadaan peralatan dan fasilitas yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan
12.		Jumlah pengadaan tanah, rehabilitasi, revitalisasi, dan pembangunan gedung/bangunan	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	Jelas
13.		Persentase pengadaan tanah, rehabilitasi, revitalisasi, dan pembangunan gedung/bangunan yang diselesaikan	– Subbagian Perlengkapan	Laporan PSPA	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pengadaan tanah, rehabilitasi, revitalisasi, dan pembangunan gedung/bangunan yang diselesaikan y= Jumlah target pengadaan

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG STATISTIK SOSIAL

1. Nama Unit Organisasi : Bidang Statistik Sosial
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan di bidang statistik sosial.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengembangan statistik kependudukan, kesejahteraan rakyat, danketahanan sosial; dan
 - b. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya data Statistik Sosial yang berkualitas	1.a. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Sosial	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Kependudukan - Seksi Ketahanan Sosial - Seksi Kesejahteraan Rakyat 	ARC Publikasi	Jelas
		1.b. Jumlah Publikasi/Laporan SP 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Kesejahteraan Rakyat 	ARC Publikasi	Jelas
		1.c. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Sosial yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Kependudukan - Seksi Ketahanan Sosial - Seksi Kesejahteraan Rakyat 	ARC Publikasi	Jelas
		1.d. Jumlah Publikasi/Laporan SP 2020 yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Kesejahteraan Rakyat 	ARC Publikasi	Jelas
		1.e. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Sosial yang memiliki ISSN/ISBN Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Kependudukan - Seksi Ketahanan Sosial - Seksi Kesejahteraan Rakyat 	ARC Publikasi	Jelas
		1.f. Jumlah Press Release Statistik Sosial yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Kependudukan - Seksi Ketahanan Sosial - Seksi Kesejahteraan Rakyat 	ARC Rilis Data	Jelas

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		1.g. Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial	– Seksi Ketahanan Sosial	Laporan Kegiatan	Jelas
		1.h. Persentase Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial yang selesai tepat waktu	– Seksi Ketahanan Sosial	Laporan Kegiatan	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial yang selesai tepat waktu</p> <p>y= Jumlah Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial</p>
2.	Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (respondent engagement)	2.a. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan rumah tangga	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Kependudukan – Seksi Ketahanan Sosial – Seksi Kesejahteraan Rakyat 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p>
		2.b. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan usaha	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Kependudukan – Seksi Ketahanan Sosial – Seksi Kesejahteraan Rakyat 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan usaha</p> <p>y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p>
		2.c. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Kependudukan – Seksi Ketahanan Sosial – Seksi Kesejahteraan Rakyat 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> <p>y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK KEPENDUDUKAN

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Kependudukan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik demografi, ketenagakerjaan, upah dan pendapatan tenaga kerja, dan mobilitas penduduk dan tenaga kerja.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik demografi;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik ketenagakerjaan;
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik upah dan pendapatan tenaga kerja; dan
 - d. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik mobilitas penduduk dan tenaga kerja.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang tepat waktu	– Seksi Statistik Kependudukan	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah perlengkapan pelaksanaan pendataan Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang layak bertugas	– Seksi Statistik Kependudukan	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah publikasi/Laporan Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Kependudukan	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah publikasi/Laporan Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Kependudukan	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei ketenagakerjaan dan kependudukan dengan	– Seksi Statistik Kependudukan	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei ketenagakerjaan dan kependudukan dengan

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		pendekatan rumah tangga			pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen Survei ketenagakerjaan dan kependudukan dengan pendekatan rumah tangga
6.		Persentase pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang tepat waktu	– Seksi Statistik Kependudukan	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang tepat waktu y= Jumlah pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK KETAHANAN SOSIAL

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Ketahanan Sosial

2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik ketahanan wilayah, lingkungan hidup, politik, keamanan, dan kerawanan sosial.

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik ketahanan wilayah;
- b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik lingkungan hidup;
- c. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik politik dan keamanan; dan
- d. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kerawanan sosial.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Ketahanan Sosial yang tepat waktu	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah perlengkapan pelaksanaan pendataan Ketahanan Sosial yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan statistik Ketahanan Sosial yang layak bertugas	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan statistik Ketahanan Sosial yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Ketahanan Sosial yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Ketahanan Sosial yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Ketahanan Sosial dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Ketahanan Sosial dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen Survei Ketahanan

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					Sosial dengan pendekatan rumah tangga
6.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Ketahanan Sosial dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Ketahanan Sosial dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen Survei Ketahanan Sosial dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p>
7.		Persentase pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Ketahanan Sosial yang tepat waktu	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Ketahanan Sosial yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Ketahanan Sosial</p>
8.		Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	Laporan Kegiatan	Jelas
9.		Persentase Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial yang selesai tepat waktu	– Seksi Statistik Ketahanan Sosial	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x= Jumlah Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial yang selesai tepat waktu y= Jumlah Basis data Terpadu Program Perlindungan Sosial</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat

2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik rumahtangga, pendidikan, kesejahteraan sosial, kesehatan, dan perumahan.

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik rumah tangga;
- b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pendidikan dan kesejahteraan sosial; dan
- c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kesehatan dan perumahan.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Kesejahteraan Rakyat yang tepat waktu	– Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah perlengkapan pelaksanaan pendataan Kesejahteraan Rakyat yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan statistik Kesejahteraan Rakyat yang layak bertugas	– Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan statistik Kesejahteraan Rakyat yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Kesejahteraan Rakyat yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Kesejahteraan Rakyat yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Kesejahteraan Rakyat dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Kesejahteraan Rakyat dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen Survei Kesejahteraan Rakyat dengan

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					pendekatan rumah tangga
6.		Persentase pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Kesejahteraan Rakyat yang tepat waktu	– Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Kesejahteraan Rakyat yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Kesejahteraan Rakyat</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG STATISTIK PRODUKSI

1. Nama Unit Organisasi : Bidang Statistik Produksi
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan di bidang statistik produksi.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengembangan statistik pertanian, kelautan, perikanan, kehutanan, industri, pertambangan, energi, dan konstruksi; dan
 - b. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya data Statistik Produksi yang berkualitas	1.a. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Produksi	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian - Seksi Statistik Industri - Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi 	ARC Publikasi	Jelas
		1.b. Jumlah Publikasi/Laporan ST 2013	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian 	ARC Publikasi	Jelas
		1.c. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Produksi yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian - Seksi Statistik Industri - Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi 	ARC Publikasi	Jelas
		1.d. Jumlah Publikasi/Laporan ST 2013 yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian 	ARC Publikasi	Jelas
		1.e. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Produksi yang memiliki ISSN/ISBN	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian - Seksi Statistik Industri - Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi 	ARC Publikasi	Jelas
		1.f. Jumlah Press Release Statistik Produksi yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian - Seksi Statistik Industri - Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi 	ARC Rilis Data	Jelas

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.	Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (respondent engagement)	2.a. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan rumah tangga	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian - Seksi Statistik Industri - Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p>
		2.b. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian - Seksi Statistik Industri - Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p>
		2.c. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Pertanian - Seksi Statistik Industri - Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK PERTANIAN

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Pertanian
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, peternakan, perikanan, dan kehutanan.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik tanaman pangan;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik hortikultura;
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik tanaman perkebunan;
 - d. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik peternakan;
 - e. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik perikanan; dan
 - f. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kehutanan.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Pertanian yang tepat waktu	– Seksi Statistik Pertanian	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Pertanian yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan statistik Pertanian yang layak bertugas	– Seksi Statistik Pertanian	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan statistik Pertanian yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Pertanian yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Pertanian	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Pertanian yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Pertanian	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Pertanian dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Statistik Pertanian	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Pertanian dengan

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen Survei Pertanian dengan pendekatan rumah tangga
6.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Pertanian dengan pendekatan usaha	– Seksi Statistik Pertanian	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Pertanian dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen Survei Pertanian dengan pendekatan usaha
7.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Pertanian dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	– Seksi Statistik Pertanian	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Pertanian dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen Survei Pertanian dengan pendekatan non rumah tangga non usaha
8.		Persentase pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian yang tepat waktu	– Seksi Statistik Pertanian	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK INDUSTRI

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Industri
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik industri besar dan sedang, industri kecil dan rumah tangga.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik industri besar dan sedang; dan
 - b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik industri kecil dan rumah tangga;
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Industri yang tepat waktu	– Seksi Statistik Industri	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Industri yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan Statistik Industri yang layak bertugas	– Seksi Statistik Industri	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan Statistik Industri yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Industri yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Industri	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Industri yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Industri	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Statistik Industri dengan pendekatan usaha	– Seksi Statistik Industri	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Statistik Industri dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen Survei Statistik Industri dengan pendekatan usaha
6.		Persentase pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian yang tepat waktu	– Seksi Statistik Industri	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian yang

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

**INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK PERTAMBANGAN, ENERGI
DAN KONSTRUKSI**

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik industri besar dan sedang, industri kecil dan rumah tangga.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pertambangan, penggalian, dan energi; dan
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik konstruksi;
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi yang tepat waktu	– Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi yang layak bertugas	– Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah publikasi/Laporan Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah publikasi/Laporan Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) Survei Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi dengan pendekatan usaha	– Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen Survei Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					Survei Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi dengan pendekatan usaha
6.		Persentase pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian yang tepat waktu	– Seksi Statistik Pertambangan, Energi dan Konstruksi	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$</p> <p>x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian yang tepat waktu</p> <p>y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan kegiatan statistik Pertanian</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG STATISTIK DISTRIBUSI

1. Nama Unit Organisasi : Bidang Statistik Distribusi
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan di bidang statistik distribusi.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengembangan statistik perdagangan, harga, keuangan dan jasa; dan
 - b. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya data Statistik Distribusi yang berkualitas	1.a. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar – Seksi Statistik Harga Produsen – Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	ARC Publikasi	Jelas
		1.b. Jumlah Publikasi/Laporan SE 2016	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	ARC Publikasi	Jelas
		1.c. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Distribusi yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar – Seksi Statistik Harga Produsen – Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	ARC Publikasi	Jelas
		1.d. Jumlah Publikasi/Laporan SE 2016 yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	ARC Publikasi	Jelas
		1.e. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Distribusi yang memiliki ISSN/ISBN	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar – Seksi Statistik Harga Produsen – Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	ARC Publikasi	Jelas
		1.f. Jumlah Press Release Statistik Distribusi yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> – Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar 	ARC Rilis Data	Jelas

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Harga Produsen - Seksi Statistik Niaga dan Jasa 		
2.	Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (respondent engagement)	2.a. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan rumah tangga	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar - Seksi Statistik Harga Produsen - Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p>
		2.b. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar - Seksi Statistik Harga Produsen - Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p>
		2.c. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar - Seksi Statistik Harga Produsen - Seksi Statistik Niaga dan Jasa 	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

**INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK HARGA KONSUMEN DAN
HARGA PERDAGANGAN BESAR**

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar

2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik harga konsumen dan harga perdagangan besar.

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga konsumen; dan
- b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga perdagangan besar.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang tepat waktu (rutin)	– Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang tepat waktu (rutin) y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang layak bertugas	– Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah publikasi/Laporan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah publikasi/Laporan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei statistik harga konsumen dan perdagangan besar dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei statistik harga konsumen dan perdagangan besar dengan pendekatan

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					rumah tangga y= Jumlah dokumen survei statistik harga konsumen dan perdagangan besar dengan pendekatan rumah tangga
6.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei statistik harga konsumen dan perdagangan besar dengan pendekatan usaha (rutin)	– Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei statistik harga konsumen dan perdagangan besar dengan pendekatan usaha (rutin) y= Jumlah dokumen survei statistik harga konsumen dan perdagangan besar dengan pendekatan usaha (rutin)
7.		Persentase pengolahan hasil pendataan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang tepat waktu	– Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan statistik harga konsumen dan perdagangan besar yang tepat waktu

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK HARGA PRODUSEN

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Harga Produsen

2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik harga produsen dan harga pedesaan.

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga produsen; dan
- b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga pedesaan.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang tepat waktu	– Seksi Statistik Harga Produsen	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang layak bertugas	– Seksi Statistik Harga Produsen	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah publikasi/Laporan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Harga Produsen	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah publikasi/Laporan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Statistik Harga Produsen	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Statistik Harga Produsen	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan rumah

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					tangga
6.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan usaha	– Seksi Statistik Harga Produsen	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan rumah usaha</p>
7.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei Statistik Keuangan dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	– Seksi Statistik Harga Produsen	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen survei Statistik Keuangan dan Harga Produsen dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p>
8.		Persentase pengolahan hasil pendataan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang tepat waktu	– Seksi Statistik Harga Produsen	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Statistik Keuangan dan Harga Produsen yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Statistik Keuangan dan Harga Produsen</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI STATISTIK NIAGA DAN JASA

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Statistik Niaga dan Jasa
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik ekspor, impor, perdagangan dalam negeri, transportasi, keuangan, komunikasi dan teknologi informasi, dan pariwisata.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik ekspor;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik impor.
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik perdagangan dalam negeri;
 - d. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik transportasi;
 - e. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik keuangan;
 - f. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik komunikasi dan teknologi informasi; dan
 - g. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pariwisata.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Niaga dan Jasa yang tepat waktu	– Seksi Statistik Niaga dan Jasa	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Statistik Niaga dan Jasa yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan Statistik Niaga dan Jasa yang layak bertugas	– Seksi Statistik Niaga dan Jasa	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan Statistik Niaga dan Jasa yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah publikasi/Laporan Statistik Niaga dan Jasa yang terbit tepat waktu	– Seksi Statistik Niaga dan Jasa	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah publikasi/Laporan Statistik Niaga dan Jasa yang	– Seksi Statistik Niaga dan	ARC Publikasi BPS	Jelas

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		memiliki ISSN/ISBN	Jasa		
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Statistik Niaga dan Jasa	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan rumah tangga</p>
6.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan usaha	– Seksi Statistik Niaga dan Jasa	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan usaha</p>
7.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	– Seksi Statistik Niaga dan Jasa	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen survei statistik Niaga dan Jasa dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p>
8.		Persentase pengolahan hasil pendataan Statistik Niaga dan Jasa yang tepat waktu	– Seksi Statistik Niaga dan Jasa	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Statistik Niaga dan Jasa yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Statistik Niaga dan Jasa</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

**INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG NERACA WILAYAH DAN ANALISIS
STATISTIK**

1. Nama Unit Organisasi : Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan di bidang neraca wilayah dan analisis statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengembangan statistik neraca produksi, neraca pengeluaran, analisis dan pengembangan statistik; dan
 - b. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya data Neraca Wilayah dan Analisis Statistik yang berkualitas	1.a. Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Wilayah dan Analisis Statistik	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Neraca Produksi - Seksi Neraca Konsumsi - Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral 	ARC Publikasi	Jelas
		1.b. Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Wilayah dan Analisis Statistik yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Neraca Produksi - Seksi Neraca Konsumsi - Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral 	ARC Publikasi	Jelas
		1.c. Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Wilayah dan Analisis Statistik yang memiliki ISSN/ISBN	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Neraca Produksi - Seksi Neraca Konsumsi - Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral 	ARC Publikasi	Jelas
		1.d. Jumlah Press Release Neraca dan Analisis Statistik yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Neraca Produksi - Seksi Neraca Konsumsi - Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral 	ARC Rilis Data	Jelas
2.	Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (respondent engagement)	2.a. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan rumah tangga	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Neraca Produksi - Seksi Neraca Konsumsi - Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral 	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga
		2.b. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Neraca Produksi - Seksi Neraca Konsumsi - Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral 	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan usaha

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha
		2.c. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Neraca Produksi - Seksi Neraca Konsumsi - Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral 	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI NERACA PRODUKSI

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Neraca Produksi

2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan neraca barang dan jasa, konsolidasi neraca produksi nasional, dan konsolidasi neraca produksi regional.

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca barang;
- b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca jasa;
- c. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan konsolidasi neraca produksi nasional; dan
- d. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan konsolidasi neraca produksi regional.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Neraca Produksi yang tepat waktu	– Seksi Neraca Produksi	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Neraca Produksi yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan Neraca Produksi yang layak bertugas	– Seksi Neraca Produksi	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan Neraca Produksi yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah publikasi/Laporan Neraca Produksi yang terbit tepat waktu	– Seksi Neraca Produksi	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah publikasi/Laporan Neraca Produksi yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Neraca Produksi	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei neraca produksi dengan pendekatan usaha	– Seksi Neraca Produksi	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei neraca produksi dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen survei neraca produksi

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					dengan pendekatan usaha
6.		Persentase pengolahan hasil pendataan Neraca Produksi yang tepat waktu	– Seksi Neraca Produksi	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Neraca Produksi yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Neraca Produksi</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI NERACA KONSUMSI

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Neraca Konsumsi

2. Tugas : Melaksanakan penyusunan neraca rumah tangga dan institusi nirlaba, neraca pemerintah dan badan usaha, neraca modal dan luar negeri, dan konsolidasi neraca pengeluaran.

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca rumah tangga dan institusi nirlaba;
- b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca pemerintah dan badan usaha;
- c. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca modal dan luar negeri; dan
- d. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan konsolidasi neraca pengeluaran.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Neraca Pengeluaran yang tepat waktu	– Seksi Neraca Konsumsi	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Neraca Pengeluaran yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan Neraca Pengeluaran yang layak bertugas	– Seksi Neraca Konsumsi	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan Neraca Pengeluaran yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Pengeluaran yang terbit tepat waktu	– Seksi Neraca Konsumsi	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Pengeluaran yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Neraca Konsumsi	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei neraca pengeluaran dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Neraca Konsumsi	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei neraca pengeluaran dengan pendekatan rumah

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					tangga y= Jumlah dokumen survei neraca pengeluaran dengan pendekatan rumah tangga
6.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei neraca pengeluaran dengan pendekatan usaha	– Seksi Neraca Konsumsi	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei neraca pengeluaran dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen survei neraca pengeluaran dengan pendekatan usaha
7.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei neraca pengeluaran dengan pendekatan non rumah tangga non usaha	– Seksi Neraca Konsumsi	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei neraca pengeluaran dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y= Jumlah dokumen survei neraca pengeluaran dengan pendekatan non rumah tangga non usaha
8.		Persentase pengolahan hasil pendataan Neraca Pengeluaran yang tepat waktu	– Seksi Neraca Konsumsi	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Neraca Pengeluaran yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Neraca Pengeluaran

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI ANALISIS STATISTIK LINTAS SEKTORAL

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral
2. Tugas : Menyelenggarakan pelaksanaan analisis statistik, konsistensi statistik, indikator statistik, dan pengembangan model statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan analisis statistik;
 - b. Pelaksanaan konsistensi statistik;
 - c. Penyusunan indikator statistik; dan
 - d. Pengembangan model statistik.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Analisis dan Pengembangan Statistik yang tepat waktu	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Analisis dan Pengembangan Statistik yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
2.		Persentase peserta pelatihan kegiatan Analisis dan Pengembangan Statistik yang layak bertugas	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan kegiatan Analisis dan Pengembangan Statistik yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Jumlah Publikasi/Laporan analisis dan pengembangan statistik yang tebit tepat waktu	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	ARC Publikasi BPS	Jelas
4.		Jumlah Publikasi/Laporan Analisis dan Pengembangan Statistik yang memiliki ISSN/ISBN	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	ARC Publikasi BPS	Jelas
5.		Jumlah Press Release Analisis dan Pengembangan Statistik yang tepat waktu	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	Laporan Monitoring Kinerja	Jelas
6.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei analisis dan pengembangan statistik dengan pendekatan rumah tangga	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei analisis dan pengembangan statistik dengan pendekatan rumah

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					tangga y= Jumlah dokumen survei analisis dan pengembangan statistik dengan pendekatan rumah tangga
7.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei analisis dan pengembangan statistik dengan pendekatan usaha	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei analisis dan pengembangan statistik dengan pendekatan usaha y= Jumlah dokumen survei analisis dan pengembangan statistik dengan pendekatan usaha
8.		Persentase pengolahan hasil pendataan Analisis dan Pengembangan Statistik yang tepat waktu	– Seksi Analisis Statistik Lintas Sektoral	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Analisis dan Pengembangan Statistik yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan hasil pendataan Analisis dan Pengembangan Statistik

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

**INDIKATOR KINERJA UTAMA BIDANG INTEGRASI PENGOLAHAN DAN
DISEMINASI STATISTIK**

1. Nama Unit Organisasi : Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan di bidang integrasi pengolahan dan diseminasi statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengembangan metodologi sensus dan survei, diseminasi statistik, dan sistem informasi statistik; dan
 - b. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data (user engagement)	1.a. Jumlah Publikasi/Laporan Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Integrasi Pengolahan Data - Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik - Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik 	ARC Publikasi	Jelas
		1.b. Jumlah Publikasi/Laporan Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik yang terbit tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Integrasi Pengolahan Data - Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik - Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik 	ARC Publikasi	Jelas
		1.c. Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik 	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen pemutakhiran data MFD dan MBS y= Jumlah seluruh MFD dan MBS
		1.d. Jumlah Peta desa dan blok sensus yang diupdate	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik 	Laporan Monitoring Kinerja	Jelas
		1.e. Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei kebutuhan data	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik 	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei kebutuhan data y= Jumlah dokumen/sampel survei kebutuhan data
		1.f. Persentase Kepuasan Konsumen terhadap pelayanan data BPS	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik 	Survei Kebutuhan Data	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang puas terhadap pelayanan data BPS y= Jumlah konsumen

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					pelayanan data BPS
		1.g. Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui website BPS	– Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Monitoring pengunjung website	Jelas
		1.h. Persentase Konsumen yang puas terhadap akses data BPS	– Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Survei Kebutuhan Data	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah konsumen yang puas terhadap akses data BPS y= Jumlah konsumen yg mengakses data BPS

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI INTEGRASI PENGOLAHAN DATA

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Integrasi Pengolahan Data
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan integrasi pengolahan data.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan integrasi pengolahan data;
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Persentase peserta pelatihan pengolahan data Statistik Sosial yang layak bertugas	– Seksi Integrasi Pengolahan Data	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan pengolahan data Statistik Sosial yang layak bertugas y= Jumlah peserta
2.		Persentase peserta pelatihan pengolahan data Statistik Distribusi yang layak bertugas	– Seksi Integrasi Pengolahan Data	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan pengolahan data Statistik Distribusi yang layak bertugas y= Jumlah peserta
3.		Persentase Peserta pelatihan pengolahan data Statistik Produksi yang layak bertugas	– Seksi Integrasi Pengolahan Data	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah peserta pelatihan pengolahan data Statistik Produksi yang layak bertugas y= Jumlah peserta
4.		Persentase pengolahan data Statistik Sosial yang dikirim ke pusat tepat waktu	– Seksi Integrasi Pengolahan Data	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah data pengolahan data Statistik Sosial yang dikirim ke pusat tepat waktu y= Jumlah data pengolahan data Statistik Sosial yang dikirim ke pusat
5.		Persentase pengolahan data Statistik Produksi yang dikirim ke pusat tepat waktu	– Seksi Integrasi Pengolahan Data	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah data pengolahan data Statistik Produksi yang dikirim ke pusat tepat waktu y= Jumlah data pengolahan data Statistik Produksi yang dikirim ke pusat

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.		Persentase pengolahan data Statistik Distribusi yang dikirim ke pusat tepat waktu	– Seksi Integrasi Pengolahan Data	Laporan Monitoring Kinerja	<p>formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah data pengolahan data Statistik Distribusi yang dikirim ke pusat tepat waktu y= Jumlah data pengolahan data Statistik Distribusi yang dikirim ke pusat</p>

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI JARINGAN DAN RUJUKAN STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik

2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan jaringan komunikasi data, pengembangan basis data, pengelolaan teknologi informasi, pengelolaan rujukan statistik, kerangka sampel, dan pemetaan statistik.

3. Fungsi :

- a. Pelaksanaan jaringan komunikasi data;
- b. Pelaksanaan pengembangan basis data;
- c. Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi;
- d. Pelaksanaan pengelolaan rujukan statistik.
- e. Pelaksanaan pengembangan kerangka sampel; dan
- f. Pelaksanaan pengembangan pemetaan statistik.

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Jumlah laporan Pengembangan Metodologi Sensus dan survei yang tepat waktu	– Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik	Laporan Kegiatan	Jelas
2.		Jumlah laporan Metadata Statistik yang terbit tepat waktu	– Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik	Laporan Kegiatan	Jelas
3.		Persentase tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Rujukan Statistik yang tepat waktu	– Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik	Laporan Kegiatan	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah tersedianya perlengkapan pelaksanaan pendataan Rujukan Statistik yang tepat waktu y= Jumlah perlengkapan
4.		Persentase pengolahan data rujukan statistik yang tepat waktu	– Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah dokumen pengolahan data rujukan statistik yang tepat waktu y= Jumlah dokumen pengolahan data rujukan statistik
5.		Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS	– Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS y= Jumlah MFD dan MBS

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.		Jumlah peta desa dan blok sensus yang diupdate	– Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik	Laporan Monitoring Kinerja	Jelas
7.		Persentase pemasukan dokumen (response rate) survei kebutuhan data	– Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik	Laporan Monitoring Kinerja	formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x= Jumlah pemasukan dokumen survei kebutuhan data y= Jumlah dokumen survei kebutuhan data

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI DISEMINASI DAN LAYANAN STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pengelolaan publikasi dan kompilasi statistik, layanan dan promosi statistik, dan pengelolaan perpustakaan dan dokumentasi statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengelolaan publikasi dan kompilasi statistik;
 - b. Pelaksanaan pengelolaan layanan dan promosi statistik; dan
 - c. Pelaksanaan pengelolaan perpustakaan dan dokumentasi statistik.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Penjelasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Jumlah laporan Diseminasi Statistik yang terbit tepat waktu	– Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Laporan Kegiatan	Jelas
2.		Persentase kepuasan konsumen terhadap pelayanan data BPS	– Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Survei Kebutuhan Data	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang puas terhadap pelayanan data BPS y= Jumlah konsumen
3.		Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui website BPS	– Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Laporan Jumlah Pengunjung Website	Jelas
4.		Jumlah aktivitas layanan langsung terhadap konsumen	– Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Laporan Monitoring Kinerja	Jelas
5.		Persentase konsumen yang puas terhadap akses data BPS	– Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Survei Kebutuhan Data	formula = $(x/y)*100\%$ x= Jumlah konsumen yang puas terhadap akses data BPS y= Jumlah konsumen

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA BARAT,

SIMON SAPARY